

행동 및 윤리 준칙

뇌물공여 및 부당지급에 관한 정책

ETHICS & LEGAL COMPLIANCE | ISSUED: June 1, 2014 – REVISED: June 16, 2021

Magna는 모든 국가에서 이루어지는 당사의 사업 거래 전체에 있어 뇌물공여와 부당지급을 금지합니다. 본 정책은 Magna International Inc. 및 그의 모든 운영 그룹, 부서, 합작투자회사 및 기타 해외법인들(이하 “Magna”라 총칭함)에 적용됩니다. 또한 본 정책은 직원, 임원, 이사, 컨설턴트 및 대리인 등 Magna를 위하여 활동하는 모든 대상에게 적용됩니다.

Magna는 “더 나은 가격으로 더 좋은 제품을 제공”하여 수주한다는 명성을 쌓기 위하여 오랫동안 노력해 왔습니다. 즉, Magna는 성실하게 사업을 추구하고, 뇌물공여 기타 부당지급의 제의, 제공 또는 수령을 통하지 아니하며, 제품과 가격에 근거하여 공정하게 수주하는 것을 의미합니다. Magna의 [행동강령 및 윤리](#)는 뇌물공여 및 기타 부당지급을 명시적으로 금지합니다. Magna를 대표하여 업무를 수행하는 직원 또는 기타 행위자가 이러한 행위에 가담할 경우 해고 또는 기타 계약 관계의 종료 등에 달하는 징계를 받을 수 있으며, 형사 처벌의 대상이 될 수도 있습니다.

다수의 국가들은 외국에서 발생하는 뇌물공여와 기타 부당지급까지도 불법으로 간주하는 법률을 보유하고 있습니다. 이러한 법률의 위반은 당해 회사와 직원들 또는 기타 개입된 사람들(해당 행위를 승인한 관리자 포함)에 대한 벌금이 부과될 수 있는 심각한 위법 행위입니다. 해당 행위에 직접 관여된 사람들은 구속될 위험도 감수해야 합니다. 이러한 법률을 위반하는 것처럼 보이는 경우에도 Magna의 명성이 심각하게 훼손될 수 있습니다.

"부당지급"이란 무엇입니까?

“부당지급”에는 뇌물공여, 리베이트 또는 업무촉진비 지급이 포함될 수 있습니다.

“뇌물공여”(또는 “뇌물수수”)는 가치 있는 모든 것(금전, 선물, 편익, 할인, 접대, 이익 또는 모든 종류의 혜택 등)을 제공하거나 제안하여 수령인이 개인적인 혜택을 누리도록 하거나 해당 조직을 대표하는 수령인이 의사를 결정하거나 조치를 취하는 데 있어 Magna에 이익이 되거나 이점을 줄 수 있는 방향으로 결정하도록(또는 결정하지 않도록) 영향을 미치기 위해 의도한 행위 또는 그러한 시도로 보여질 수 있는 행위를 말합니다. 예를 들어 (i) 고객의 사업 수주(또는 유리한 조건이나 대우)를 목적으로 해당 고객의 직원을 매수하기 위해 금전을 제공하는 일 또는 (ii) Magna에 있어 유리한 혜택을 받는 대가로 공무원에게 선물을 제공하는 일 등이 포함될 수 있습니다.

“리베이트”는 일종의 뇌물공여입니다. 이는 사업 거래의 수행 또는 알선에 대한 개인적 보상으로 이미 지급하였거나 (또는 지급 예정인) 금전을 반환하거나 반환을 수락하는 행위를 의미합니다. 예를 들어 (i) Magna 직원에게 수행되지 않은 서비스에 대해 송장을 처리하도록 공급업체가 금전을 제공하는 일 또는 (ii) 고객의 직원에게 Magna와 계약을 체결할 경우 계약에 상응하는 일정 비율의 가치를 지급하겠다고 제안하는 일 등이 포함됩니다.

“업무촉진비 지급”은 공무원에게 일종의 뇌물을 지급하는 것으로, 많은 국가에서 불법으로 간주됩니다. 일반적으로 이는 Magna가 합법적으로 받을 수 있는 일상적인 서비스 또는 결정 사항을 받기 위하여(때로는 서비스의 신속한 처리를 위하여) 낮은 직급의 공무원에게 지급되는 금액을 의미합니다. 예를 들어 전화 또는 기타 시설을 빨리 설치하기 위하여 또는 관세 신고를 신속하게 처리하기 위하여 비용을 지급하는 경우가 이에 해당합니다.

부당지급에 관한 MAGNA의 정책

Magna는 (제 3자를 통한) 직간접적인 부적절한 지급, Magna에 의한 지급 여부와는 상관없는 부적절한 지급 또는 직원의 자비로 인한 부적절한 지급을 제공하는 것을 금지합니다. 또한, Magna는 부당지급과 관련한 위조 문서 또는 기록의 작성, Magna를 대표하는 직원 또는 제3자가 부당지급을 요구하거나 받는 것(예: 공급자가 Magna 또는 Magna 직원에게 제공)을 금지합니다.

부당지급이 실제로 이루어지지 않았다 하더라도 지급을 제안하거나 약속하는 행위도 불법으로 간주될 수 있습니다.

특정 상황에서, 사업상 수주하거나 사업 관계를 유지하고자 제공하는 선물 또는 향응 비용은 특히 선물의 금액이 상당하거나 과도한 향응을 제공하는 경우(예를 들어 여행 경비)에 뇌물공여로 간주될 수 있습니다. Magna의 [선물 및 향응에 관한 정책](#)을 참고하여 선물과 향응 그리고 뇌물공여 간의 차이를 명확하게 이해하시기 바랍니다. 선물의 적절성 여부에 대한 의문이 있는 경우, 지역 또는 그룹 변호사 또는 지역 컴플라이언스 담당자와 상의해야 합니다. 정부 공무원에게 제공하는 선물 또는 향응 비용은 정부 공무원에 대한 규정 준수 관리 절차 - 비용에 따라 사전에 승인받아야 합니다.

뇌물공여금지법의 국제적 적용

Magna는 다수의 국내외 뇌물공여금지법의 적용을 받습니다. 이러한 법률 중 일부는 특히 외국 공무원의 뇌물공여를 대상으로 합니다. 그 예로 미국의 외국부패방지법과 캐나다의 외국공무원 부패방지법을 들 수 있습니다. 일부 뇌물공여금지 법률은 고객 및 공급자와 같이 민간 영역에서의 개인들에게 부당지급 및 기타 형태의 상업적 뇌물공여가 이루어지는 것도 금지합니다. Magna의 운영이 전세계적인 범위에 걸쳐 이루어지므로, 본 정책에서 국내외 법률요건상 제기되는 모든 문제를 다룰 수는 없습니다. Magna의 각 직원에게 해당 국내외 법률을 이해하고 준수할 책임이 있다고 할 것입니다. 일련의 특정 행위의 불법 여부 또는 이로 인한 Magna의 명성의 훼손 가능성 여부에 관하여 확신이 없는 경우, 경영진, 지역 또는 그룹 변호사 혹은 지역 컴플라이언스 담당자와 상의해야 합니다.

업무촉진비 지급

Magna가 사업을 수행하는 대부분의 국가에서 업무촉진비의 지급은 불법이므로 Magna는 이를 금지합니다.

제3자: 대리인, 계약자 및 기타 중개인들

뇌물공여금지법에서는 Magna에 의한 행위 또는 Magna를 대표하는 제3자의 행위 간 차이를 두지 않습니다. Magna는 대리인, 계약자 또는 기타 중개인을 비롯한 제3자를 통한 부당지급의 제안 또는 실제 지급을 명시적으로 금지합니다. Magna를 대표하는 제3자가 [공급업체 행동규범](#)을 비롯하여 Magna의 업무준칙 기준을 준수하도록 하여야 합니다. Magna가 대리인, 계약자 또는 기타 중개인을 선임하는 경우, 귀하는 반드시

- 제3자의 진실성을 신뢰할 수 있도록 이를 증빙하는 문서를 가지고 있어야 하며(예: 적절한 실사),
- 부정 행위를 감시하고 방지할 수 있는 합리적 조치를 취해야 하며,
- 위법행위의 가능성이 있는 경우 적절히 대처해야 합니다.

Magna를 대표하여 공무원과 교류하는 데 중개인과 함께할 경우 제3자 정부 중재인에 대한 규정 준수 관리 절차에 따라 반드시 적절한 실사를 수행해야 하며 사전 승인을 받아야 합니다.

중재인의 선임 또는 중재인과의 기존 계약 갱신에 관하여 의문이 있는 경우, 지역 또는 그룹 변호사나 지역 컴플라이언스 담당자와 상의해야 합니다. 제3자와의 관계에 위험성이 있다는 것을 나타낼 수 있는 경고 신호나 "적신호"를 확인해야 하며 해당 신호를 무시해서는 안 됩니다. 제3자와 관련하여 다음과 같은 사항이 적신호에 해당됩니다:

- 무자격 또는 인원 부족으로 판단되는 경우
- 공무원이 지정하거나 추천하는 경우
- 신원을 비밀로 해달라고 요청하는 경우
- 현금 또는 선불 지급 혹은 해외 계정을 통한 지급을 요청하는 경우
- 서비스가 제공되지 않은 국가에서 지급을 요청하는 경우
- 문서 위조를 요청하는 경우
- 제공된 서비스에 비하여 또는 경쟁업체와 비교했을 때 비정상적으로 높은 금액의 보수를 요청하는 경우
- 비정상적으로 높거나 근거 없는 비용의 지급을 요청하는 경우
- 기타 행위가 뇌물공여 위험에 해당할 수도 있는 경우

이러한 적신호 중 어느 하나라도 존재하는 경우, 추가 조사 및 경영진 및/또는 법무 부서와 상의가 필요합니다.

위반

본 정책에 대한 모든 위반사항은 심각한 사안으로 간주되며 위반한 직원은 해고에 달하는 중징계를 받을 수 있습니다.

Magna의 [행동강령 및 윤리](#) 또는 본 정책을 위반한 자를 알거나 의심스러운 자가 있는 경우 이를 (i) 자신의 관리자, (ii) 부서 또는 그룹의 재무책임자, (iii) 그룹 또는 지역 변호사, (iv) 지역 컴플라이언스 담당자, (v) 최고윤리준법책임자 또는 (v) Magna Hotline을 통하여 즉시 보고해야 합니다.

Magna의 [보복 금지 정책](#)에 따라 Magna는 본 정책 또는 Magna [행동강령 및 윤리](#)에 대한 위반을 선의로 보고한 개인에 대한 보복을 금지합니다.

유익한 정보

언제나...

- 선물과 향응의 제공이나 수령에 적용되는 관련 법률 요건과 이에 대한 Magna의 방침을 완전히 이해해야 합니다 (Magna의 [선물 및 향응에 관한 정책](#) 참조).
- 제3자(독립된 계약자 및 로비스트 포함)의 선정 및 선임 시 적절한 실사를 수행해야 합니다.
- 제3자 정부 중재인 및 정부 공무원 관련 비용에 대한 규정 준수 관리 절차를 준수해야 합니다..
- 제3자에 대한 뇌물공여금지 요건은 공식 계약을 통하여 전달하고 제3자 활동이 계약 기간 동안 감시 및 감사가 이루어지도록 해야 합니다.
- 공급업체에 Magna의 [공급업체 행동규범](#)을 안내해야 합니다.
- 소액 현금을 통하여 처리되는 경비를 포함하여 모든 지출이 정확하게 기록되도록 해야 합니다.
- 재무부서 직원에게 전달되는 모든 지급 요청은 적법한 청구서에 의하여 적절히 증빙되고, 해당 서명 권한을 가진 직원이 승인하며, 적법한 수령인에게 적합한 사업 목적(제3자와 합의한 업무 범위와 일치함)으로 지급되도록 해야 합니다. 의심되는 모든 지급 요청에 대해서는 적절한 실사 및 내부 보고가 진행되어야 합니다.

절대로...

- 실제로 또는 그렇게 인식되는 부적절한 이익을 얻기 위하여 가치 있는 어떤 것도 공무원이나 기타 개인에게 제공해서는 안 됩니다.
- 비공개 커미션 또는 유사한 부정한 지급을 허용해서는 안 됩니다. 여기에는 정치적 영향력을 가진 개인, 회사나 조직과 이루어진 약정으로서 그 보수가 제공된 적법한 서비스에 비하여 지나치게 많은 경우를 포함합니다.
- Magna에게 통상 자격이 없는 서비스를 받기 위하여 어떤 자에게 업무촉진비 또는 기타 비용(현금 또는 현물)을 제공해서는 안 됩니다. 초과 근무, 휴일 근무 또는 일반적인 업무 범위를 벗어난 업무의 수행에 대하여 공무원에게 대가를 지급하는 것도 여기에 포함됩니다.

- Magna의 대리인 또는 대표자 등 어떤 자에게도 부당지급을 권유하거나 조장하는 행위를 해서는 안 됩니다.
- 기록되지 않은 "비자금"을 조성하면 안 됩니다.
- 뇌물 또는 리베이트를 주거나 받아서는 안 됩니다.
- Magna의 [행동강령 및 윤리](#) 또는 본 정책을 준수하지 않기 위해 사비를 지급해서는 안 됩니다.

주의사항...

- 제공된 서비스에 맞지 않는 지불금을 제3자에게 요청하는 행위.
- 의심스러운 비용의 지급 또는 거래에 관련되지 않는 자(자선기관, 재단 또는 정당을 포함하되 이에 한정되지 않음) 또는 국가에서 지급을 요청하는 행위.
- 부적절하다고 간주될 수 있는 활동의 수행을 나타내는 기존 또는 잠재적 제3자 대표자 또는 기타 중재인에 관한 배경 정보.
- 견적 또는 입찰 과정 중 사업상 선물이나 향응을 제공하거나 받는 행위.

추가 정보가 필요한 경우:

추가 정보나 조언이 필요한 경우, 귀하의 그룹 또는 지역 변호사, Magna의 컴플라이언스 담당자 또는 Magna의 최고윤리준법책임자 부사장에게 연락해주시기 바랍니다.

Issued: June 1, 2014
Revised: June 16, 2021
Next Review: Q2 2024
Issued By: Ethics & Legal Compliance
Approved By: Magna Compliance Council