

# Magatartási és etikai kódex

## A körültekintő kommunikációról szóló irányelv

ETHICS & LEGAL COMPLIANCE | ISSUED: May 1, 2014 – REVISED: December 13, 2021

Az irányelv célja, hogy segítse az alkalmazottakat és a Magna nevében eljáró más személyeket, beleértve a tisztviselőket, igazgatókat, tanácsadókat és ügynököket az óvatos és professzionális kapcsolattartás fontosságának megértésében. Ennek betartása segít megvédeni Önt és a Magna vállalatot az elégtelen kommunikáció esetleges negatív következményektől.

Ez az irányelv a Magna International Inc. vállalatra, minden termelő csoportjára, osztályára, vegyesvállalatára, valamint egyéb üzemvitelére (együttesen „Magna”) vonatkozik az egész világon.

### BEVEZETÉS

A Magna vállalatnál ösztönözzük alkalmazottainkat, hogy mindennemű kommunikációban professzionálisan és világosan járjanak el, valamint körültekintően mérlegeljék a kommunikáció legjobb módját. Az összetettségtől, sürgősségtől és érzékenységtől függően a különböző ügyek különböző kommunikációs módokat igényelnek, így személyes tárgyalásokat, telefonos, elektronikus kommunikációt, vagy különféle platformokon keresztül virtuális kommunikációt. Mindegyik fajta kommunikáció alkalmas lehet bizonyos célokra. Szánjon időt és mérlegelje, hogy melyik fajta felel meg legjobban az adott helyzethez.

Ha írásban kommunikál, akkor ügyeljen rá, hogy az adott kommunikáció megfeleljen a tárgynak és a résztvevőknek. Ha bármely formában írásban kommunikál, akkor gondolja át a témát és gondolja át, hogy a szavakat miként lehet értelmezni (hímnév szempontjából, jogi eljárásokban vagy más módon). Legyen körültekintő, professzionális, és kerülje a túlzásokat vagy a helytelen spekulációt.

### A KOMMUNIKÁCIÓ NORMÁI

Ha írásos kommunikációt küld el, akkor okvertlenül:

- Ismerje és ellenőrizze a címzetteket. Ellenőrizze a kommunikáció címzettjeit – körültekintően nézze át az e-mail címeket és megfontoltan használja a „Válasz mindenkinek” gombot. Legyen tudatában az egyes címzettek szerepének, és a szükségesnél több információt (a mellékleteket is ide értve) ne küldjön. A belső üzeneteket tartsa a Magna vállalaton belül.
- Mindig kommunikáljon professzionálisan. Ügyeljen arra, hogy üzenetének tartalma és hangneme egyaránt megfelelő legyen. Biztosítson minden szükséges összefüggést és gondolja át, hogy mi lehet a reakció, ha a közleménye kikerül egy újságba vagy az internetre.
- Legyen rendkívül körültekintő, ha versenytársakkal kommunikál. A témával kapcsolatos további információért olvassa el a Magna trösztellenes és versenyjogi irányelvét.
- Tartsa tiszteltben az adatvédelmet, a bizalmas és jogszerűen védett információkat (ahol szükséges). Jogilag kiemelt kommunikáció az, ami Ön és vállalati vagy külső jogász között zajlik és ami peres eljárással vagy jogi tanácsal lehet kapcsolatos.

### HASZNOS JAVASLATOK

#### LEGYEN KÖRÜLTEKINTŐ...

- Minden olyan kommunikációt tekintve, amely verseny szempontjából kényes információkat tartalmaz vagy amelyet úgy értelmezhetnek, hogy az kísérlet versenytársakkal a verseny csökkentését szolgáló egyeztetésre, így az árral, ajánlatokkal, piacok vagy ügyfelek allokációjával vagy más olyan témával kapcsolatos kommunikáció, amely sértheti a Magna trösztellenes és versenyjogi irányelvét.

- Amikor véleményt formál ismereteinek vagy szakértelmének területén kívül – ne vélekedjen és ne tételezzen fel! Amikor egyértelműen olyan információkról nyilatkozzon, amelyekről első kézből származó ismeretekkel rendelkezik. Amikor másokat is bevon az ismeretein vagy szakértelmén kívül eső területekről való vitába.
- Jogi ügyek – ha nem biztos benne, hogy a kommunikációja tárgyát képező ügy jogi kérdéseket is felvethet, akkor vonja be a csoport, a regionális és/vagy a vállalati jogtanácsosát, és a velük való kommunikációt jelölje „kiemelt és bizalmas” jelzővel.
- A közösségi médián keresztül történő kommunikáció – a Magna nevében eljáró alkalmazottaktól és más személyektől elvárt, hogy tartózkodjanak a Magna becsmérlésétől vagy mindennemű bizalmas információ közlésétől – ez a kötelesség a közösségi médiára is kiterjed. A közösségi médián keresztül történő kommunikáció – a felhasználói beállításoktól függetlenül – nem tekinthető magánjellegűnek. Részletesebb tájékoztatáshoz nézze meg a Magna e-mail, internet és közösségi média használatára vonatkozó globális irányelveit.

## SOHA...

- Ne ígérjen túl sokat – legyen tényszerű.
- Ne küldjön üzeneteket, ha ingerült; ehelyett egy időre mentse el az üzenetet a Piszkozatok mappába, majd elküldés előtt nézze át. Ne merüljön fel második vélemény beszerzése.
- Ne beszéljen más érintettekről negatív hangnemben – legyen profi.
- Ne küldjön vagy továbbítson diszkriminatív vagy zaklató jellegű közleményeket. Ha ilyen közleményt kap, akkor kérjen segítséget a felettesétől vagy vezetőjétől, az Emberi Erőforrások osztályától, a csoport, regionális vagy vállalati jogtanácsostól, a belső ellenőrzési osztálytól, vagy az Etikai és Jogi Megfelelőségi osztály valamely tagjától. Bővebben lásd a Magna Zaklatásra és hátrányos megkülönböztetésre vonatkozó irányelvét.

## VÁLLALATI ADATOK

Ne feledje, hogy a Magna vállalatra vagy az Ön munkájára vonatkozóan szinte bármilyen jellegű kommunikáció vállalati információnak tekinthető (függetlenül attól, hogy papír alapon, elektronikus, audio vagy egyéb formátumban van). A vállalati információ kritikus a Magna üzletvitele szempontjából – belső és külső felülvizsgálatra kerülhet (többek között belső és külső auditorok, állami hivatalok vagy nyomozók, valamint peres és egyéb jogi eljárásokban bizonyítékokat vizsgáló jogászok részéről).

Gondoskodjon róla, hogy ne legyenek „nyomtalanul” lebonyolított beszélgetések vagy közlemények, és minden helyreállítható legyen, ami törlésre került.

A körültekintő kommunikációval nemcsak a Magna, hanem a saját hírnevét is védi.

## VÁLLALATI NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL

A Magna alkalmazottjai – a kötelességük teljesítéséhez szükséges mértéken felül – senkivel (barátokkal, rokonokkal és más olyan Magna-alkalmazottakkal sem, akiknek nem kell ismernie az adatokat) nem tárgyalhatnak meg olyan vállalati ügyeket, amelyek „anyagi jellegű nem nyilvános adatokat” képeznek. Ezen túl a Magna alkalmazottjai csak akkor jogosultak vállalati ügyeknek a médiával, ágazati szakemberekkel vagy a Magna részvényeseivel megtárgyalására, ha „illetékes szóvivők”. Részletesebb tájékoztatáshoz lásd a Magna vállalati nyilvánosságra hozatali irányelvét és a Magna médiára vonatkozó irányelvét.

## ADATVÉDELEM ÉS ADATBIZTONSÁG

Ne feledje, hogy a kommunikáció gyakran olyan személyes adatok közlésével jár, amelyeket a Magna vállalatnak védenie kell. Személyes adatokat csak az adott célhoz szükséges mértékben és kizárólag az arra jogosult személyzetnek szabad átadni. Tartsa be a Magna biztonsági előírásait az adatvédelmi incidensek kockázatának csökkentése érdekében. További útmutatásért olvassa el a Magna Adatvédelmi Irányelvét és a kapcsolódó eljárásokat.

## TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

További információért vagy tájékoztatásért forduljon a csoport vagy a régió jogtanácsosához, a Regional Compliance Officerhez vagy a Magna etikai és megfelelőségi ügyekért felelős alelnökéhez, vagy a vállalati kommunikációért és médiakapcsolatokért felelős alelnökéhez.

---

Issued:	May 1, 2014
Revised:	December 13, 2021
Next Review:	Q4 2024
Issued By:	Ethics & Legal Compliance
Approved By:	Chief Compliance Officer, on behalf of Magna Compliance Council