

Uppförande- och etikkod

Policy om gåvor och underhållning

ETHICS & LEGAL COMPLIANCE | ISSUED: May 1, 2014 – REVISED: September 21, 2021

Erbjuda eller ta emot affärsgåvor eller underhållning är ofta ett lämpligt sätt för företagsmedlemmar att visa artighet och respekt på, förutsatt att de är av skäligt värde och inte är avsedda att påverka ett företags eller en myndighets agerande. Denna policy gäller för Magna International Inc. och alla dess verksamhetsgrupper, avdelningar, samriskföretag och andra verksamheter globalt (kollektivt "Magna"). Denna policy gäller också alla personer som handlar å Magnas vägnar, inklusive anställda, styrelseledamöter, chefer, konsulter och agenter (kollektivt "Magna").

Förutom där det är förbjudet enligt lag kan personer på Magna erbjuda och acceptera rimliga affärsgåvor och underhållning till och från kompanjoner förutsatt att gåvorna och underhållningen har ett anständigt värde och är lämpliga under omständigheterna. Affärsgåvor och underhållning på en anständig skala är legitima verktyg för skapande av bra affärsrelationer. Till exempel att tillhandahålla eller acceptera enstaka måltider, reklamartiklar och biljetter till idrottsevenemang och andra evenemang kan vara lämpliga under vissa omständigheter.

Utbyte av gåvor eller tillhandahållande av underhållning bryter normalt sett inte mot vår uppförande- och etikkod när de (i) ges i enlighet med accepterad företagspraxis, inklusive denna policy, (ii) inte är avsedda att påverka något beslutstagande, och (iii) är i enlighet med tillämplig lag. Magna-personer som undrar om det är lämpligt eller lagligt att erbjuda eller acceptera en gåva eller tillhandahålla viss underhållning, ska höra med koncern- eller regionjurist eller en regional efterlevnadsansvarig.

"Gåvor och underhållning" är allt av värde, inklusive:

- varor
- måltider och dryck
- evenemangsbiljetter
- transport
- rabatter
- kontanter
- tjänster
- användning av fordon eller semesteranläggningar
- resekostnader
- kontantekvivalenter (såsom presentkort eller presentcertifikat)
- priser
- tjänster

NÄR DET ÄR OTILLÅTET

Det är viktigt att gåvor och underhållning aldrig:

- olämpligt påverkar ett företags eller myndighets beslutsfattning;
- orsakar att andra tolkar det som en olämplig påverkan; eller
- skapar en potentiell intressekonflikt.

Det ligger i varje Magna-persons ansvar att skydda Magnas rykte mot anklagelser om olämpligt uppförande. Magna-personer måste därför vara försiktiga när de erbjuder eller accepterar gåvor och underhållning för att säkra att företags- och styrelsebeslut tas med integritet, överensstämmer med tillämpliga lagar och är i Magnas bästa intresse.

NÄR DET TILLÅTS

Gåvor och underhållning ska **endast** erbjudas eller accepteras:

- om de är rimliga;
- tillfälliga;
- av anständigt värde; och
- registreras korrekt och transparent i utgiftsrapporter och Magnas redovisning och register.

Från gång till gång kan vi anta landsspecifika riktlinjer med ytterligare information om vad som anses vara anständigt och rimligt i det landet. För en lista med sådana riktlinjer, se schema A.

ANVÄNDNING AV GOTT OMDÖME

Att fastställa vad som är acceptabelt handlar om omdöme. Fundera på om gåvan eller underhållningen skulle generera Magna eller dess anställda om det gjordes offentligt. Det är avseendet och syftet med erbjudandet, i ljuset av relevanta fakta och omständigheter, och inte dess kontantvärde, som ofta fastställer hur lämpligt det är. Ju högre det monetära värdet av gåvan eller underhållningen är, eller ju större frekvensen är, desto högre nivå på transparens krävs. Att erbjuda eller acceptera gåvor eller underhållning av något slag måste alltid göras i enlighet med lagen och lokal företagspraxis. De flesta av Magnas kunder har strikta interna regler rörande gåvor och underhållning tillämpliga på deras egna anställda och leverantörer. Gåvor och underhållning som erbjuds kunders anställda ska endast ges om det är tillåtet enligt kundens interna regler.

Under inga omständigheter får gåvor eller underhållning av något slag efterfrågas eller ansökas om från en leverantör, kund eller annan part med vilken Magna har affärer. Detta inkluderar både direkta begäranden och att ge intrycket av att erbjudandet av en gåva eller underhållning skulle vara lämpligt eller önskvärt.

STATSTJÄNSTEMÄN

Alla erbjudanden om gåvor eller underhållning till statstjänstemän utgör en speciell risk och kan vara förbjudna enligt lag. Du ska aldrig erbjuda eller tillhandahålla gåvor eller underhållning till en statstjänsteman om du inte fått ett skriftligt godkännande från företagets eller Magnas ledning (genom systemet **Avslöja det!**), i enlighet med proceduren för efterlevnadskontroll – Utgifter för statstjänstemän (se också Magnas [policy om mutor och olämpliga betalningar](#)).

Representanter av statsägda eller av staten kontrollerade enheter anses vara statstjänstemän i denna policy och policyn om mutor och olämpliga betalningar, om inte relationen mellan Magna och den statsägda enheten är rent kommersiell av naturen.

Den person på Magna som föreslår en gåva eller underhållning har skyldigheten att verifiera om mottagaren är en statstjänsteman eller anställd på en av staten ägd enhet.

KONTANTER (OCH KONTANTEKVIVALENTER SÅ SOM PRESENTKORT)

Att erbjuda eller ta emot kontanter (eller kontantekvivalent så som presentkort) är förbjudet, förutom när dessa gåvor kan vara lämpliga enligt lokal praxis (t.ex. Japan eller Sydkorea), och du har erhållit ett godkännande innan. För att kvalificera för en sådant undantag måste du erhålla skriftligt godkännande från VD:n i regionen där gåvan ska ges bort.

ÖVERTRÄDELSER

Magna har ingen tolerans för efterlevnadsöverträdelser. Alla sådana överträdelser kommer behandlas som ett allvarligt ärende och sanktioneras med en disciplinär åtgärd upp till och inklusive uppsägning av anställningen.

Om du är medveten om eller misstänker att någon överträder Magnas uppförande- och etikod eller denna policy, måste du rapportera din oro genom att informera (i) din chef, (ii) en divisions- eller företagsfinansdirektör, (iii) en koncern- eller regionjurist, (iv) en regional efterlevnadsansvarig, eller (v) genom Magna Hotline.

Magna förbinder sig också att stödja en kultur i vilken problem rörande potentiella överträdelser kan tas upp utan rädsla för repressalier. Av detta skäl förbjuder Magnas [policy om anti-repressalier](#) repressalier mot någon som tar upp ett ärende ärligt och i god tro.

HJÄLPFULLA TIPS

DU SKA ALLTID...

- Se till att gåvor och underhållning är rimliga, tillfälliga och av anständigt värde, och uppfyller tillämpliga lagar, bestämmelser och lokal praxis. Använd gott omdöme när du bestämmer vad som är "rimligt" och tänk på att den lokala uppfattningen av vad som är "anständigt" är relativt och i funktion av den genomsnittliga levnadsstandarden och praxis.
- Be om råd och godkännande från din chef, en medlem i koncernledningen eller din koncern- eller regionjurist eller en regional efterlevnadsansvarig om du erbjuder eller funderar på att erbjuda en gåva eller underhållning som du tror kanske överskrider anständigt värde eller kan vara olämplig.
- Se till att gåvor och underhållning görs, om möjligt, till en organisation och inte till en individ.
- Kom ihåg att högre standarder och strikta regler gäller för gåvor och underhållning till statstjänstemän (se också Magnas policy om mutor och olämpliga betalningar). Be om godkännande genom systemet Avslöja det! Innan gåvor eller underhållning ges till någon statstjänsteman i enlighet med proceduren för efterlevnads kontroll – Utgifter på statstjänstemän.
- Försök förstå och verifiera om den föreslagna mottagaren är en statstjänsteman innan du erbjuder en gåva eller underhållning.
- Utvärdera potentialen för en intressekonflikt om gåvor eller underhållning erbjuds.
- Var beredd på att artigt tacka nej till erbjudande om en gåva eller gästvänlighet som inte går i linje med Magnas uppförande- och etikod och denna policy.
- Betrakta gåvor och underhållning som ges eller tas emot genom en mellanhand eller tredje part på samma sätt som de som ges direkt.
- Registrera alla godkännanden och avslag på gåvor och underhållning, anteckna syftet, namnen på parterna och gåvans eller underhållningens natur och värde.
- Fundera på om ett internt godkännande kan krävas från mottagarens organisation.

DU SKA ALDRIG...

- Erbjud en gåva eller underhållning om det är förbjudet enligt lag.
- Erbjud en gåva eller underhållning för att påverka en affär eller ett myndighetsbeslut.
- Acceptera en gåva eller underhållning om detta skulle göra det svårt att agera rättvist och opartiskt, om den överskrider anständigt värde eller motsäger vanligt accepterad affärspraxis.
- Erbjud eller acceptera förbjudna gåvor eller underhållning så som:
 - Kontanter eller kontantekvivalenter (t.ex. presentkort, personliga checkar), förutom med föregående godkännande enligt ovan;
 - Produkt- eller tjänsterabatter som inte är tillgängliga för alla anställda;
 - Gåvor eller underhållning av olämplig natur eller på olämpliga tillställningar; eller
 - Gåvor eller underhållning som inte designats för att gynna ett giltigt affärssyfte eller relation.

- Efterfråga eller ansöka på något sätt om en gåva eller underhållning av något slag från en leverantör, kund eller annan part som Magna gör affärer med. Detta inkluderar både direkta begäranden och att ge intrycket av att erbjudandet av en gåva eller underhållning skulle vara lämpligt eller önskvärt.
- Att personligen betala för en gåva eller underhållning för att undvika efterlevnad av Magnas uppförande- och etikkod eller denna policy.

VAR FÖRSIKTIG MED...

- Att byta gåvor eller underhållning med representanter till Magnas konkurrenter då en sådan handling kan skapa en aktuell eller uppfattad intressekonflikt eller kanske ge intrycket av ett anti-konkurrensuppförande.
- Att acceptera eller erbjuda gåvor eller underhållning från någon person eller organisation vid tillfälle för offert, förhandling eller beslut (t.ex. RFQ, RFP). Detta inkluderar inte arbetsmältider som tillhandahålls av rådgivare eller konsulter som agerar för Magna.

FÖR MER INFORMATION:

För mer information eller råd, kontakta din koncern- eller regionjurist, en regional efterlevnadsansvarig eller Magnas chef ansvarig för etik och efterlevnad.

Issued:	May 1, 2014
Revised:	September 21, 2021
Next Review:	Q3 2024
Issued By:	Ethics & Legal Compliance
Approved By:	Magna Compliance Council

SCHEMA A – LÄNDER MED RIKTLINJER UNDER DENNA POLICY

Kina