

# Globale Arbeitsnormen

HUMAN RESOURCES LEGAL & LABOUR RELATIONS DEPARTMENT |

ISSUED: March 1, 2019 – REVISED: February 23, 2022

## EINLEITUNG:

Magna International Inc. („Magna“) ist sich der Wichtigkeit bewusst, seine soziale Verantwortung mit seinen Geschäftszielen in Einklang zu bringen. Darüber hinaus müssen wir den Erwartungen zahlreicher Interessensgruppen wie Aktionären, Kunden, Mitarbeitern, gesellschaftlichen Gruppierungen und Regierungen Rechnung tragen – insbesondere im Hinblick auf die faire und ethische Behandlung unserer Mitarbeiter.

Diese Richtlinie gilt für alle operativen Bereiche, Werke und sonstigen globalen Betriebe von Magna. Ebenso findet sie auf alle Personen Anwendung, die im Namen von Magna handeln, beispielsweise Mitarbeiter, leitende Angestellte, Direktoren, Berater und Vertreter.

Unser Respekt für den Menschen und die Bedürfnisse unserer Mitarbeiter spiegelt sich in Magnas besonderer Firmenkultur wider, die wir auf den Namen „Fair Enterprise“ getauft haben. Das Fair Enterprise-Prinzip würdigt Mitarbeiter als wichtige Teilhaber unseres Unternehmens mit grundlegenden Rechten und Pflichten, die in zentralen Regelwerken wie der Magna Mitarbeiter Charta, Magnas Operational Principles und Magnas Verhaltens- und Ethikkodex verankert sind.

Die vorliegenden Globalen Arbeitsnormen sind Ausdruck der Fair Enterprise Kultur und stehen in Einklang mit den folgenden Erklärungen und Übereinkommen:

- **Allgemeine Erklärung der Menschenrechte (UN)**
- **Kernarbeitsnormen (ILO)**
- **Erklärung über die grundlegenden Prinzipien und Rechte bei der Arbeit (ILO)**

Magnas Sozial- und Arbeitsstandards basieren auf Kernprinzipien des internationalen, nationalen und lokalen Rechts einschließlich länderspezifischer Gesetze sowie verschiedenen Lohnabsprachen, Tarifverträgen und vertraglichen Verpflichtungen lokaler Natur.

## MENSCHENRECHTE:

Wir verpflichten uns zur Einhaltung der international anerkannten Menschenrechte. Mit unseren Richtlinien treten wir für Gleichberechtigung und das Erfordernis ein, gleichwertige Arbeitsbedingungen unabhängig von persönlichen Merkmalen zu schaffen. Wir sind überzeugt, mit unseren vielfältigen und multikulturellen Arbeitsplätzen ein respektvolles Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem sich Mitarbeiter sicher und willkommen fühlen und das Raum zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung bietet.

## SCHUTZ VOR BELÄSTIGUNG, DISKRIMINIERUNG UND GEWALT:

In Einklang mit Magnas Richtlinien zum Schutz vor Belästigung und Diskriminierung dulden wir keine Belästigung oder Diskriminierung am Arbeitsplatz aufgrund von ethnischer Herkunft, Nationalität oder sozialer Herkunft, Hautfarbe, Geschlecht, Religion, Geschlechtsidentität, Behinderung, sexueller Orientierung oder eines anderen durch geltendes Recht anerkannten Schutzgrunds. Ebenfalls strengstens verboten sind Gewalt und Mobbing am Arbeitsplatz. Gemäß den Grundsätzen unserer Mitarbeiter Charta streben wir nach einer von Fairness und Respekt geprägten Arbeitsumgebung, frei von Bevorzugung und jeglichem Missbrauch körperlicher, sexueller, psychologischer oder verbaler Natur.

## RECHTE VON KINDERN:

Wir verurteilen Kinderarbeit aufs Schärfste und achten das Recht von Kindern auf Bildung, Freizeit und Spiel. Wir achten alle geltenden internationalen und lokalen Gesetze und Vorschriften hinsichtlich des Mindestalters für die Zulassung zur Arbeit.

## VERBOT DER ZWANGSARBEIT:

Wir lehnen alle Formen von Zwangsarbeit wie Gefängnisarbeit, Schuldknechtschaft, Menschenhandel oder Leibeigenschaft ab. Tochtergesellschaften von Magna gehen keine geschäftlichen Vereinbarungen mit Lieferanten, Personalvermittlern oder Personalagenturen ein, die sich der Zwangsarbeit bedienen. Magna achtet den Grundsatz der frei gewählten Beschäftigung.

## ARBEITSSCHUTZ:

Wir schaffen sichere Arbeitsplätze, die die Gesundheit unserer Mitarbeiter nicht gefährden. Dabei befolgen wir geltende nationale und internationale Arbeitsschutznormen oder übertreffen diese sogar. Wir unterziehen unsere Normen regelmäßigen Prüfungen und versuchen uns in diesem Bereich durch umfangreiche Standort-Audits und -Inspektionen kontinuierlich weiterzuentwickeln.

## FAIRE ARBEITSBEDINGUNGEN:

Wir erkennen das Recht unserer Mitarbeiter auf Freizeit und angemessene Ruhezeiten an. Wir achten auf die Einhaltung angemessener Arbeitszeiten, die geltenden Branchenpraktiken entsprechen und die Gesundheit sowie das Wohl unserer Mitarbeiter wahren. Wir sind bestrebt, alle geltenden lokalen Gesetze und Vorschriften in Bezug auf Arbeitszeiten, Pausenzeiten, Urlaub, Feiertage und Überstunden einzuhalten oder zu übertreffen.

## GLEICHHEIT DES ENTGELTS:

In Einklang mit den Grundsätzen von Magnas Mitarbeiter Charta sind wir bestrebt, unseren Mitarbeitern wettbewerbsfähige Löhne und Sozialleistungen zu bieten, die dem Erfordernis der innerbetrieblichen Fairness und externen Wettbewerbsfähigkeit innerhalb der Branche und lokalen Arbeitsmärkte, in denen wir tätig sind, gerecht werden. Dazu zählt die Vergütung von Mitarbeitern auf Grundlage objektiver, nicht diskriminierender Kriterien wie Kompetenz und Befähigung, Qualifikation, Arbeitsleistung und Länge der Betriebszugehörigkeit. Unsere Vergütungspraktiken entsprechen nationalen, bundesstaatlichen und/oder lokalen Gesetzen und Vorschriften, darunter vertragliche, gewerkschaftliche und tarifrechtliche Anforderungen. Im Kontext der gesetzlichen und vertraglichen Vergütungsanforderungen auf Länderebene verpflichten wir uns dem Grundsatz der Gleichheit des Entgelts ohne geschlechterspezifische Diskriminierung.

## VEREINIGUNGSFREIHEIT UND RECHT AUF KOLLEKTIVVERHANDLUNGEN:

Wir achten und respektieren das Recht unserer Mitarbeiter auf Vereinigungsfreiheit und Vertretung gemäß lokalen Gesetzen und Vorschriften und respektieren dabei den üblichen Umgang zwischen den Sozialpartnern in der jeweiligen Rechtsordnung. Wir erkennen ferner an, dass das Recht auf Vertretung ein Persönlichkeitsrecht ist und keine Verpflichtung darstellt. Darunter fällt auch das Recht des Arbeitnehmers, eine Vertretung auf eigenen Wunsch abzulehnen, sowie das Recht der Sozialpartner, ihre Meinung in dieser Angelegenheit frei zu äußern. Wir arbeiten konstruktiv mit gesetzlich anerkannten Vertretern zusammen, um die Interessen unserer Mitarbeiter in Einklang mit unserer Mitarbeiter Charta zu wahren. Wir befolgen geltende lokale Gesetze und Vorschriften zu Kollektivverhandlungen unter Einhaltung der Grundsätze der Kooperation und des gegenseitigen Respekts.

## UMSETZUNG UND VERANTWORTLICHKEITEN:

Die Verantwortung für die Umsetzung und Einhaltung dieser Normen in unseren operativen Bereichen und Werken liegt beim Senior Management der jeweiligen Bereiche und Werke von Magna. Die Einhaltung der Normen wird unternehmensseitig von Human Resources mittels diverser Audits und Inspektionen beaufsichtigt. Magnas Board of Directors überwacht über sein Corporate Governance, Compensation and Nominating Committee unseren globalen Ansatz für Corporate Social Responsibility (CSR), der auch diese Normen umfasst. Wir möchten Geschäftspartner und Zulieferer innerhalb unserer gesamten Wertschöpfungskette ermutigen, gleichwertige Richtlinien anzuwenden und umzusetzen. Wir streben gezielt eine Zusammenarbeit mit Geschäftspartnern und Zulieferern an, die ihre Geschäftstätigkeit und Unternehmensführung in Einklang mit den vorliegenden Globalen Arbeitsnormen bringen.

Mitarbeiter, denen ein potenzieller Verstoß gegen diese Grundsätze zur Kenntnis gelangt, können diesen über interne, nach Region variierende Beschwerdeverfahren melden. Magna bietet Mitarbeitern diverse Optionen an, Anliegen zu bearbeiten und Ermittlungen einzuleiten. Hierzu gehört das Prinzip der offenen Tür der Mitarbeiter Charta sowie eine unkomplizierte Mitarbeiter-Hotline, die bei Bedarf unparteiische Ermittlungen und Abhilfemaßnahmen einleitet. In Einklang mit Magnas Richtlinie zur Vermeidung von Vergeltungsmaßnahmen werden keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Mitarbeiter ergriffen, die einen Vorfall melden oder anderweitig in einer Untersuchung kooperieren.

## WEITERGEHENDE INFORMATIONEN:

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihren Group Vice President of Human Resources, den Global Director of Labour Relations von Magna oder das Büro des Chief Human Resource Officer von Magna.

---

Issued:	March 1, 2019
Revised:	February 23, 2022
Next Review:	Q1 2025
Issued By:	Human Resources Legal & Labour Relations Department
Approved By:	Magna Compliance Council